

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 июня 2016 год

с. Кумарейка

№ 62

Об утверждении Положения о поощрениях муниципальных служащих администрации Кумарейского муниципального образования

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Кумарейского муниципального образования, уровня их ответственности за выполнение возложенных на них функций при реализации полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 13 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», администрация Кумарейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях муниципальных служащих администрации Кумарейского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кумарейского
муниципального образования

В.К. Савинов

**Положение
о поощрениях муниципальных служащих администрации Кумарейского
муниципального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 13 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кумарейского муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципального служащего администрации Кумарейского муниципального образования (далее - муниципальный служащий) - это форма общественного признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) выход на пенсию.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется Главой Кумарейского муниципального образования.

1.5. Поощрения, предусмотренные подпунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Кумарейского муниципального образования не менее одного года.

1.6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

1.7. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом главы Кумарейского муниципального образования. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку

муниципального служащего.

1.8. Поощрения муниципальных служащих в виде выплаты единовременного денежного вознаграждения, награждения ценным подарком, а также расходы, связанные с закупкой и (или) изготовлением наградной атрибутики, производятся за счет средств, бюджета Кумарейского муниципального образования.

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. За образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрения:

2.1.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения.

2.1.2. Награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования области с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.

2.1.3. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

2.1.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения

За примерное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей правовым актом Главы Кумарейского муниципального образования может быть объявлена благодарность.

Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде объявления благодарности может направляться гражданами, организациями, должностными лицами или представителем нанимателя (работодателем).

Ходатайство должно быть мотивированным.

Благодарность объявляется в торжественной обстановке.

Объявление благодарности производится одновременно с выплатой единовременного поощрения в сумме 1000,0 (одной тысячи) рублей.

2.1.2. Награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования области с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка

За образцовое исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, за выполнение заданий особой важности и сложности муниципальному служащему может быть вручена почетная грамота администрации Кумарейского муниципального образования.

Ходатайство о поощрении в виде вручения почетной грамоты может направляться гражданами, организациями, должностными лицами или представителем нанимателя (работодателем).

Ходатайство должно быть мотивированным.

Почетная грамота вручается Главой Кумарейского муниципального образования одновременно с выплатой единовременного поощрения в сумме 1000,0 (одной тысячи) рублей или с вручением ценного подарка.

Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или)

материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

Стоимость ценного подарка не должна превышать 1000,0 (одной тысячи) рублей.

2.1.3. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим является одной из форм поощрения муниципального служащего Кумарейского муниципального образования за многолетний добросовестный труд.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию (далее - единовременное поощрение) выплачивается муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста или имеющему право на досрочное назначение пенсии, при его увольнении в связи с выходом на пенсию, за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения поощрения.

Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального образования производится при непрерывном стаже замещения должностей муниципальной службы не менее 5 лет на день увольнения с муниципальной службы в связи с выходом на указанную пенсию.

Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, производится в размере трехмесячного денежного содержания, установленного на дату увольнения.

Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальному служащему принимается главой Кумарейского муниципального образования и оформляется распоряжением.

Единовременное поощрение выплачивается не позднее одного месяца со дня увольнения муниципального служащего.